

CODICE ETICO

- 1. SCOPO**
- 2. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 3. RESPONSABILITÀ**
- 4. ESCLUSIONE DI INFLUENZE SULLA IMPARZIALITÀ, INDIPENDENZA ED INTEGRITÀ DEL PERSONALE**
- 5. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**
- 6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**
 - 6.1 SANZIONI**

| | | | | |
|-----|------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 0 | 2018-05-21 | Prima emissione | Flavio Abelli | Enrico Rossi |
| rev | Data | Descrizione | Redazione | Verifica/Approvaz |

1. SCOPO

Lo scopo del presente codice etico è quello di definire i criteri di comportamento, di corretta deontologia e le azioni da svolgere nel rapporto sia interno che presso i Clienti, in accordo con la normativa applicabile e con i requisiti cogenti stabiliti.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs.8 giugno 2001 n.231 e aggiornamenti successivi
- D.Lgs. 81/08 e D.Lgs 106/09
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

3. RESPONSABILITA'

La responsabilità per l'applicazione del presente codice e dell'adozione di tutte le contromisure necessarie è della Direzione di Rossi Bilance, che definirà le misure di volta in volta necessarie.

4. ESCLUSIONE DI INFLUENZE SULLA IMPARZIALITÀ, INDIPENDENZA ED INTEGRITÀ DEL PERSONALE

L'attività di verifica periodica su strumenti di misura per pesare di proprietà di Clienti richiede a tutto il personale di Rossi Bilance di mantenere riservate le informazioni riguardanti gli esiti delle prove/misure in generale, ma soprattutto i dati circa situazioni particolari o critiche che potrebbero arrecare danni all'immagine dei Clienti se diffuse alla concorrenza o nel libero mercato industriale.

Lo stesso vale per gli esiti di verificazioni periodiche riguardanti settori critici, quali quello della sanità e dell'ambiente.

Al personale di Rossi Bilance è inoltre richiesto di ignorare pressioni aventi lo scopo di influenzare i risultati delle proprie attività. Allo scopo viene richiesto a tutto il personale il rispetto delle prescrizioni di riservatezza facenti parte del presente codice etico sottoscritto e firmato allo scopo e disponibile presso Rossi Bilance.

Dove richiesto contrattualmente, sempre con lo scopo di evidenziare e prevenire eventuali influenze esterne che possano dare luogo a pressioni indebite sul personale incaricato dello svolgimento delle verificazioni periodiche, gli strumenti per pesare che circolano in Rossi Bilance vengono identificati solo da un codice alfanumerico che non riporta i dati di identificazione del Cliente, che sono noti solo alla Direzione ed eventualmente al Responsabile tecnico.

5. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il personale di Rossi Bilance, incaricato dell'esecuzione delle verificazioni periodiche, è vincolato da una dichiarazione firmata in sede di assunzione a rispettare il segreto di ufficio sui risultati delle Prove/tarature e su eventuali altre informazioni di cui siano venuti in possesso durante lo svolgimento delle verificazioni periodiche stesse, nonché ad evitare di svolgere attività al di fuori di Rossi Bilance che possano interferire con l'impegno al segreto d'ufficio. Inoltre tutto il personale è tenuto a garantire la protezione delle informazioni conservate su supporti informatici.

Anche ai clienti, autorizzati ad assistere alle verificazioni periodiche riferite a propri campioni o strumenti, viene fatto sottoscrivere un impegno di segretezza su quanto può essere appreso durante la permanenza in Rossi Bilance.

Il vincolo di segretezza e riservatezza è esteso anche al rimanente personale impiegato in Rossi Bilance.

6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei collaboratori. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai

collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Rossi Bilance. Il Responsabile di Rossi Bilance ha la responsabilità di far sì che le proprie aspettative di condotta nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. La Direzione, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati dai vari responsabili interni.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, Rossi Bilance richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione alla Direzione.

6.1 SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra Rossi Bilance e chiunque commetta la violazione.

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile), dei provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionali alla violazione.

Il presente Codice è approvato da tutto il personale che opera in Rossi Bilance e portato a conoscenza di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'azienda. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Enrico Rossi